



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΧΙΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Διεύθυνση: Ναυάρχου Νικοδήμου 1
Άγιος Γεώργιος, Κάστρο, 82 131 Χίος
Πληροφορίες: Ευφροσύνη Φαρμάκα
Τηλέφωνα: (22710) 44238, 44738, 44650
E-mail: efachi@culture.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ(ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ
ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΜΕΝΑ)

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Χίο σήμερα 2η Μαΐου 2025, ημέρα Παρασκευή, στα Γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου, οι υπογράφοντες Το Ελληνικό Δημόσιο, δια της Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου, που εδρεύει στην Χίο επί της οδού Ναυάρχου Νικοδήμου 1 (Άγιος Γεώργιος, Κάστρο, Τ.Κ. 82 131) και εκπροσωπείται νόμιμα από την κ. Όλγα Βάσση, Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου και Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «EPSILON NET - Ανώνυμη Εταιρεία Πληροφορικής, Εκπαίδευσης και Προϊόντων Υψηλής Τεχνολογίας» και το διακριτικό τίτλο «EPSILON NET Α.Ε.», με Α.Φ.Μ 099357493 - Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Θεσσαλονίκης και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ 038383705000, που εδρεύει στο Δήμο Πυλαίας - Χορτιάτη της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Ζώνη ΕΜΟ Πυλαία - Θεσσαλονίκης, Πάροδος 17ης Νοεμβρίου, αριθμός 87) και εκπροσωπείται νόμιμα από την Αναπληρώτρια Διευθύνουσα Σύμβουλο κ. Βασιλική Αναγνώστου (Α.Φ.Μ.: 079329000, Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ) με αντικείμενο δραστηριότητας «Παραγωγή πρωτότυπων λογισμικού», συνομολογούν και συναποδέχονται τα παρακάτω.

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η πρώτη των συμβαλλομένων, λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟ/142412/31-03-2025 με ΑΔΑΜ: 25AWRD016562571 και ΑΔΑ: 9ΤΔ946ΝΚΟΤ-ΚΦΥ εγκριτική Απόφαση της Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου αναθέτει στην δεύτερη των συμβαλλομένων, σύμφωνα με την από 26/03/2025 προσφορά της (ΑΔΑΜ: 25PROC016502076), την προμήθεια και εφαρμογή του ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Business Μισθοδοσία HRM, (CPV: 79211110-0, 79631000-6), στο πλαίσιο του υποέργου 1 «Αποκατάσταση και ανάδειξη των χερσαίων τειχών του Κάστρου Χίου (από τη Δυτική Πύλη έως τον Προμαχώνα Ζενο)», ενταγμένο στο Πρόγραμμα «Βόρειο Αιγαίο 2021-2027», με κωδικό MIS 6011256 και κωδικό έργου 2024ΕΠ08870027 της ΣΑΕΠ0887, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), που υλοποιείται απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Χίου.

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Η πρώτη των συμβαλλομένων αναθέτει στην δεύτερη των συμβαλλομένων, που εφεξής θα καλείται ανάδοχος, την προμήθεια και εφαρμογή του ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού «Business Μισθοδοσία HRM», για τις ανάγκες του υποέργου 1 «Αποκατάσταση και ανάδειξη των χερσαίων τειχών του Κάστρου Χίου (από τη Δυτική Πύλη έως τον Προμαχώνα Ζενο)».

1.2. Ειδικότερα με την παρούσα σύμβαση η δεύτερη των συμβαλλόμενων αναλαμβάνει τα κάτωθι:

α) την προμήθεια και εγκατάσταση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού «Business Μισθοδοσία HRM» (εφεξής «πρόγραμμα» ή «πρόγραμμα μισθοδοσίας») στα ηλεκτρονικά συστήματα της πρώτης των συμβαλλόμενων, με όλες τις δυνατότητες και τα υποσυστήματα και για τον συμφωνημένο αριθμό νόμιμων χρηστών και εργαζομένων που αναφέρονται στην από 26/03/2025 προσφορά,

β) την παραχώρηση μίας (1) άδειας χρήσης της βάσης δεδομένων «Microsoft SQL Server»,

γ) την παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης του προγράμματος για τη θέση του σε παραγωγική λειτουργία και την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης των χρηστών της πρώτης των συμβαλλόμενων στη χρήση και λειτουργία του προγράμματος, συνολικής διάρκειας είκοσι (20) ωρών και

δ) την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης - συντήρησης του προγράμματος για δύο (2) έτη από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

1.3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ BUSINESS ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Βασικά Χαρακτηριστικά Payroll

- Πλήρης διαχείριση δικαιωμάτων χρηστών
- Δυνατότητα υπολογισμού μισθοδοσίας μεμονωμένα είτε για όλους τους εργαζομένους όλων των εταιριών (όμιλοι επιχειρήσεων, λογιστικά γραφεία) είτε συνολικά για την επιχείρηση, είτε ανά υποκατάστημα ή τμήμα απασχόλησης με μία μόνο κίνηση με την πλέον απλοποιημένη και εύχρηστη διαδικασία της αγοράς
- Ταυτόχρονη χρήση πολλών παραθύρων και διεκπεραίωση μαζικών ενεργειών
- Ενσωμάτωση όλων των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας με δυνατότητα υπολογισμού των βασικών & νόμιμων αποδοχών, των τριετιών και ταυτόχρονη εμφάνιση των πινάκων αμοιβών και των κειμένων των συμβάσεων τη στιγμή του υπολογισμού του νόμιμου μισθού. Αυτόματη και συνεχής ενημέρωση μέσω Internet για όλες τις νέες Σ.Σ.Ε. και αναβαθμίσεις (updates) της εφαρμογής
- Κάλυψη όλων των εργασιακών σχέσεων (έμμισθοι, ημερομίσθιοι, ωρομίσθιοι, μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση, τεκμαρτά ημερομίσθια, συνταξιούχοι, μαθητεία ΟΑΕΔ, σπουδαστές ΤΕΙ, ελεύθεροι επαγγελματίες)
- Κάλυψη και των πλέον εξειδικευμένων περιπτώσεων εργαζομένων (καλλιτέχνες, φασόν, μέλη ΔΣ, ξεναγοί, συσκευαστήρια, βιβλιοδέτες, λιθογραφεία, τυπογραφεία, ασφαλιστικές επιχειρήσεις, καπνοβιομηχανίες, βιβλιοδέτες, γραφεία ταξιδιών κλπ)
- Πλήρης διαχείριση της μισθοδοσίας με δύο τρόπους:
 - α) Αυτόματοποιημένη, από την επιστημονική ομάδα της Epsilon Net απόλυτα σύμφωνη με την εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία (αυτόματος υπολογισμός λόγω αποχώρησης εργαζομένου, αυτόματος υπολογισμός συμβάσεων, αυτόματη ενημέρωση και υπολογισμός αναδρομικών, πλήρης κάλυψη και ενημέρωση όλων των ασφαλιστικών ταμείων και κλάσεων, υπολογισμός ΦΜΥ με τριπλό τρόπο, αδειών, ασθενειών, λοχείας, διαθεσιμότητας, απουσιών, επιδομάτων, αποζημιώσεων).
 - β) Πλήρως παραμετροποιήσιμη από τον χρήστη (πολιτικές αποδοχών, υπερωριών, απειριορίστων υπολογισμών προκαταβολών με βάση τα ασφαλιστικά ημερομίσθια ή τις ώρες εργασίας, δημιουργία ταμείων από τον χρήστη, δημιουργία κρατήσεων, παροχών, δανείων, φόρου, αδειών)
- Διατήρηση ιστορικότητας μισθοδοτικών περιόδων, ασφαλιστικών ταμείων και κλάσεων, συλλογικών συμβάσεων, τρόπου υπολογισμού φόρου, υπερωριών και προσαυξήσεων. Διατήρηση ιστορικότητας μεταβολών στοιχείων καρτέλας εργαζομένων
- Δυνατότητα χρήσης ημερολογίου για τον αυτόματο προσδιορισμό των ασφαλιστικών ημερών
- Αυτόματοποιημένες δυνατότητες υποβολής μέσω internet των Οριστικών δηλώσεων ΦΜΥ, ΑΠΔ, αρχείων εισφορών σε Λοιπά & Επικουρικά Ταμεία χωρίς επιπλέον καταχωρήσεις ή εντολές

- Αυτόματη εξαγωγή σε αρχείο των εντολών πληρωμής σε τράπεζες και των άρθρων Γενικής Λογιστικής
- Ενσωματωμένο σύστημα ενημέρωσης χρήστη για αποφυγή λαθών, παραλείψεων, λανθασμένων επιλογών (μέσω προειδοποιητικών ή απαγορευτικών μηνυμάτων) από την πιο απλή μέχρι την πιο εξειδικευμένη περίπτωση (καταχώρηση ΑΦΜ, υπολογισμός μισθών, καταχώρηση ασφαλιστικών στοιχείων ΚΑΔ, Κ.Π.Κ., διάκριση υπερωριών, υπόλοιπα αδειών, Προσωρινή – Οριστική ΦΜΥ κλπ)
- Απεριόριστες επιλογές τυποποιημένων εκτυπώσεων από την πιο απλή μορφή (π.χ. Βεβαίωση Προϋπηρεσίας, Μεταβολές Μισθών, Ληξιάριο Συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου, Βεβαίωση Αδείας Άνευ Αποδοχών) μέχρι την πλέον αναγκαία από Δημόσιο Οργανισμό (π.χ. Ασφαλιστική Ενημερότητα, Έντυπο Πρακτικής Άσκησης, Έντυπα ΟΑΕΔ – Επιθεώρησης Εργασίας, ΙΚΑ & Λοιπών Ταμείων, ΔΟΥ κλπ)
- Επιπλέον δυνατότητα σχεδίασης εκτυπωτικών που καλύπτουν και τις πιο σύνθετες απαιτήσεις της κάθε επιχείρησης
- Άμεση ανταπόκριση σε όλες τις αλλαγές της νομοθεσίας με αναβαθμίσεις των εφαρμογών μέσω internet
- Πλήρης διαχείριση σε ωράρια εργασίας και βάρδιες και σύνδεση με αυτόματο υπολογισμό ασφαλιστικών ημερών, ωρών, υπερωριών, νυχτερινών, Κυριακών, Αργιών
- Πλήρες σύστημα κοστολόγησης με παρακολούθηση και επιμερισμό του κόστους μισθοδοσίας σε κέντρα κόστους που σχεδιάζει και παραμετροποιεί ο χρήστης της εφαρμογής, ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε επιχείρησης
- Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης περιόδων προκαταβολών με αυτόματο υπολογισμό των προκαταβολών βάσει ασφαλιστικών ημερών και μεταφορά αυτών στην κανονική περίοδο
- Δυνατότητα δημιουργίας ελεύθερων πεδίων για την καλύτερη διαχείριση και παρακολούθηση της μισθοδοσίας. Επιλογή τύπου εμφάνισης ελεύθερου πεδίου (οριζόμενη τιμή, ποσοστό, αριθμητικό, αλφαριθμητικό, ημερομηνία). Προβολή & επεξεργασία των πεδίων στη σχεδιαζόμενη μισθοδοτική κατάσταση και στο report generator
- Παρακολούθηση κυκλώματος Αναλυτικής Λογιστικής με δυνατότητα εκτύπωσης & εξαγωγής του αντίστοιχου Άρθρου Λογιστικής
- Αρχείο καταγραφής εργασιών ανά χρήστη με αυτόματη σύνδεση της κάθε εγγραφής σε οποιοδήποτε πεδίο και αν γίνεται, με τον χρήστη που την πραγματοποίησε
- Εργαλείο Report Generator με απεριόριστες δυνατότητες δημιουργίας custom εκτυπωτικών και λοιπών αναφορών, για την κάλυψη κάθε πιθανής ανάγκης της σύγχρονης επιχείρησης.

Βασικά Χαρακτηριστικά Διαχείρισης HRM

- Διαχείριση Ανταμοιβών: Εξαγωγή πληροφοριών για προκαταβολές – παροχές – δάνεια κ.λ.π. με παράλληλη διατήρηση ιστορικότητας νομίμων και συμφωνηθέντων αποδοχών
- Διαχείριση Σταθερών Στοιχείων: Μαζική εισαγωγή σταθερών στοιχείων στην καρτέλα και τις περιόδους των εργαζομένων
- Διαχείριση Ασθενειών: Μαζική Εισαγωγή Ασθενειών των εργαζομένων και αυτόματη μεταφορά τους στις περιόδους. Εκτύπωση Πλαφόν Ασθενείας με ενσωματωμένες όλες τις συνθήκες που ισχύουν από την εργατική & ασφαλιστική νομοθεσία
- Μαζική Διαχείριση Παροχών: Μαζική καταχώρηση και εισαγωγή των παροχών (δάνεια, συνδικαλιστικές εισφορές, λοιπές κρατήσεις) όλων των εργαζομένων όλων των εταιριών στην καρτέλα τους.
- Πλήρης Διαχείριση Αδειών: Το πλέον ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αδειών με δυνατότητες μαζικού προγραμματισμού αδειών, μαζικής μεταβολής και παραμετροποίησης υπολοίπων, ακριβής πληροφόρηση υπολοίπων αδειών με αυτόματη ενημέρωση ακόμα και για το 1ο & 2ο έτος. Αυτόματη τήρηση του βιβλίου αδειών. Αδεια Άνευ Αποδοχών
- Διαχείριση και Αξιολόγηση Βιογραφικών Εργαζομένων: Δυνατότητα διαχείρισης βιογραφικών των εργαζομένων, αυτόματη ενημέρωση όλων των μεταβολών αυτών και αυτόματη σύνδεση με τη μισθοδοσία. Δυνατότητα εκτύπωσης αυτών σε μορφή λίστας. Δυνατότητα διαχείρισης της αξιολόγησης βιογραφικών και των αποτελεσμάτων της με δυνατότητα εκτύπωσης.
- Πολιτική Μισθών: Δυνατότητα δημιουργίας πολιτικής μισθών με επιπλέον επιλογές μαζικής μεταβολής αυτών όπως και στοιχεία ιστορικότητας των νομίμων ή των συμφωνηθέντων αποδοχών.
- Μαζική Διαχείριση Πρόσθετων Αποδοχών:
 1. Δυνατότητα πλήρους παραμετροποίησης των πρόσθετων αποδοχών – υπερωριών - προσαυξήσεων είτε ανά περίοδο είτε συνολικά ανά εργαζόμενο.
 2. Δυνατότητα μαζικών καταχωρήσεων και σεναρίων υπολογισμού τους.

3. Δυνατότητα πλήρους παραμετροποίησης των υπερωριών & προσαυξήσεων είτε ανά περίοδο είτε συνολικά ανά εργαζόμενο.

4. Δυνατότητα μαζικών καταχωρήσεων και σεναρίων υπολογισμού τους.

- Διαχείριση Αγγελιών: Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αγγελιών με δημιουργία προτύπων και σύνδεση τους με τις θέσεις εργασίας και τα βιογραφικά των υποψηφίων

- Διαχείριση Ταξιδιών: Δυνατότητα διαχείρισης των ταξιδιών του προσωπικού με ενημέρωση εξοδολογίων και λοιπών εξόδων μεταφοράς, διαμονής και διατροφής

- Διαχείριση Οχημάτων: Σύστημα παρακολούθησης των οχημάτων της εταιρίας ανά εργαζόμενο

- Διαχείριση Κινητής τηλεφωνίας: Σύστημα παρακολούθησης κινητής τηλεφωνίας, συσκευών, εταιρικών συμβολαίων, μηνιαίων λογαριασμών

- Αξιολόγηση Προσωπικού:

1. Παρακολούθηση της πορείας των υποψηφίων & εργαζομένων και αξιολόγηση αυτών με επιπλέον δυνατότητες δημιουργίας ερωτηματολογίων με πλήρως παραμετροποιήσιμο σύστημα βαθμολόγησης από τον χρήστη.

2. Παρακολούθηση σταδιοδρομίας & εξέλιξης των εργαζομένων και επιπλέον σύστημα αξιολόγησης τους μέσω δημιουργίας & επίτευξης στόχων

- Εκπαίδευση προσωπικού: Δημιουργία προγραμμάτων εκπαίδευσης - Σεμιναρίων με δυνατότητες αξιολόγησης

- Σενάρια Προβλέψεων: Δυνατότητα προβλέψεων αποζημιώσεων προσωπικού (απόλυση, συνταξιοδότηση, άδεια).

ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΝΑ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ

Βασικά Χαρακτηριστικά

- Ωρομέτρηση (software)

Αυτόματο υποσύστημα Επικοινωνίας με Σταθμούς Ωρομέτρησης (ρολόγια)

Υποσύστημα Παραμέτρων & Κανόνων Ωρομέτρησης

Υποσύστημα Διαχείρισης Λοιπών Στοιχείων Ωρομέτρησης (Άδειες, Ασθένειες, Αργίες, Υπερωρίες)

Υποσύστημα Οργάνωσης Πλάνου Εργασίας

Υποσύστημα Υπολογισμού Ωρομέτρησης

Υποσύστημα αναφορών (Reports)

Αναλυτικά Χαρακτηριστικά

- Ωρομέτρηση (software)

Αυτόματο υποσύστημα Επικοινωνίας με Σταθμούς Ωρομέτρησης (ρολόγια)

Αυτόματη μεταφορά στοιχείων παρουσίας

Δυνατότητα λήψης από την τελευταία εισαγόμενη εγγραφή ωρών

Δυνατότητα πλήρους επεξεργασίας και αποθήκευσης αρχείου παρουσιών

Επιλογή διαστήματος για εμφάνισης εγγραφών ωρών

Μηχανισμός αυτόματων παραμετροποιήσεων (διόρθωση ορφανών εισόδων & εξόδων, αφαίρεση διπλοχτυπημάτων, αυτόματο ταίριασμα εγγραφών)

Αρχείο Μηνυμάτων Λαθών (χωρίς είσοδο, χωρίς έξοδο, διπλοχτύπημα, παρουσία χωρίς ταυτοποίηση προγραμματισμένου ωραρίου κ.λπ.)

Αρχείο Ελέγχου ανά ημερομηνία και ανά εργαζόμενο

Αρχείο διαχωρισμού εγγραφών (ορθές, προβληματικές, με ωράριο, μόνο με είσοδο, μόνο με έξοδο)

Υποσύστημα Παραμέτρων & Κανόνων Ωρομέτρησης

Διαχείριση Ελευθέρων, Ημερησίων & Εβδομαδιαίων Ωραρίων

Διαμόρφωση κανόνων συμπεριφοράς ωραρίων (ανοχές, περικοπές στρογγυλοποιήσεις, υπερβάσεις) με βάση τις ανάγκες της κάθε επιχείρησης

Ευέλικτη διαχείριση και παραμετροποίηση ωραρίων για το υπολογισμό των κανονικών ωρών, των αργιών, των νυχτερινών και των υπερωριών,

Χρήση χρωματολογίου και σύνδεση αυτού με κάθε ωράριο εργασίας

Προγραμματισμός ημερών ασφάλισης σε κυλιόμενα ωράρια

Υποσύστημα Διαχείρισης Λοιπών Στοιχείων Ωρομέτρησης (Άδειες, Ασθένειες, Αργίες, Υπερωρίες)

Μαζική Καταχώρηση Αδειών

Έλεγχος εφαρμογής αδειών με βάση τον προγραμματισμό των ωραρίων

Ευέλικτη διαδικασία καταχωρήσεων με έλεγχο δικαιούμενων ημερών αδείας, υπολοίπου αδείας, ύπαρξη αργιών σε άδειες, διαχωρισμός των ρεπό από τις άδειες κ.λπ.

Αυτόματος προσδιορισμός ημερών αδείας (με βάση τις καταχωρήσεις στο ημερολόγιο)

Μηχανισμός μετατροπής αδειών σε πραγματικές ώρες με βάση τα συνδεδεμένα ωράρια εργασίας και αυτόματη μεταφορά αυτών στο αρχείο κινήσεων εργαζομένων

Μηχανισμός μεταφοράς αδειών απ' ευθείας στις μισθοδοτικές περιόδους για ενημέρωση του βιβλίου αδειών και των υπολοίπων αδείας

Μαζική Καταχώρηση Ασθενειών

Εισαγωγή ασθενειών μόνο σε ημέρες που υπάρχει προγραμματισμένο ωράριο εργασίας

Ευέλικτη διαδικασία καταχωρήσεων με έλεγχο πλαφόν ασθενείας ανά εργαζόμενο και ανά εργασιακό έτος, υπολοίπου ασθενείας

Αυτόματος αποκλεισμός Κυριακών / αργιών

Μηχανισμός μετατροπής ασθενειών σε πραγματικές ώρες με βάση τα συνδεδεμένα ωράρια εργασίας και αυτόματη μεταφορά αυτών στο αρχείο κινήσεων εργαζομένων

Διαχείριση Αργιών

Αρχείο Πρότυπων Αργιών

Επίσημες – Προαιρετικές – Ανεπίσημες Αργίες

Σταθερές - Κινητές Αργίες

Εργαλείο μαζικής ανάθεσης αργιών (με επιλογή διαφοροποίησης ανά υποκατάστημα)

Εμφάνιση αργιών στα αρχεία κινήσεων, αδειών, ασθενειών

Μηχανισμός μετατροπής αργιών σε πραγματικές ώρες με βάση τα συνδεδεμένα ωράρια εργασίας

Διαχείριση Υπερωριών

Διαμόρφωση κανόνων ωρομέτρησης υπερωριών, υπερεργασίας, νυχτερινών, Κυριακών

Δυνατότητα διαφοροποίησης κανόνων ανά υποκατάστημα

Δυνατότητα διαφοροποίησης κανόνων ανά εργαζόμενο

Καθορισμών ποσοστών

Καθορισμός ορίων υπερωριών

Υποσύστημα Οργάνωσης Πλάνου Εργασίας

Αρχείο εργαζομένων με πλήθος πληροφοριών για εύκολη σύνδεση με ωράρια (πλήρης - μερική, 5ήμερο – 6ήμερο, ώρες εργασίας ανά ημέρα)

Ανάθεση ωραρίων εργασίας σε εργαζόμενους

Μαζικός προγραμματισμός ωραρίων εργασίας με ευέλικτα εργαλεία καταχώρησης

Μαζικός προγραμματισμός κυλιόμενων ωραρίων για απεριόριστο διάστημα

Παράλληλη προβολή και απεικόνιση ωραρίων με ημερολόγιο

Υποσύστημα Υπολογισμού Ωρομέτρησης

Αρχείο Κινήσεων ωρομέτρησης, αδειών, ασθενειών, αργιών

Πληροφοριακά πεδία για τον κάθε τύπο εγγραφής

Εργαλείο μαζικής επεξεργασίας κινήσεων

Ημερολόγιο αναφοράς ωραρίων εργαζομένων

Μαζικός υπολογισμός ωρομέτρησης με αυτόματο υπολογισμό και των ημερών ασφάλισης

Αρχείο αποτελεσμάτων ανά εργαζόμενο, ανά ημέρα, συνολικά

Αρχείο αποτελεσμάτων ανά είδος αποδοχής (κανονική, νύχτα, αργία, υπερεργασία, υπερωρία)

Εργαλείο αυτόματης μεταφοράς αποτελεσμάτων στις μισθοδοτικές περιόδους

Υποσύστημα Αναφορών (Reports)

Report αποτελεσμάτων

Αναλυτικό Report κατανομής ωρών ανά εργαζόμενο, ανά ημέρα, ανά αποδοχή

Συνοπτικό Report κατανομής ωρών

Report Απουσιών

Report εργαζομένων με υστέρηση ωραρίου

Report σύνδεσης ωραρίων εργασίας με εργαζόμενους (ανά ωράριο)

Report Αδειών

Report Ασθενειών

Report Μηνυμάτων Λαθών

Πιο συγκεκριμένα σε ό, τι αφορά το Δημόσιο Τομέα να παρέχονται προνόμια απλοποίησης και αυτοματοποίησης των διαδικασιών όπως:

- Αυτόματος υπολογισμός προσauxήσεων – υπερωριών βάσει του Ενιαίου Μισθολογίου
- Αυτόματος υπολογισμός αναδρομικών αποδοχών
- Επιπλέον δυνατότητα υπολογισμού αναδρομικών για διάστημα μικρότερο του μήνα

- Αυτόματος υπολογισμός 3μηνων Αποδοχών χωρίς την επέμβαση του χρήστη για αφαίρεση επιδομάτων ή κρατήσεων σύνταξης και επικουρικής ακόμα και όταν οι αποδοχές αρχίζουν στα μέσα του μήνα
- Δυνατότητα εκκαθάρισης 2 φορές στον ίδιο μήνα
- Ολοκληρωμένη διαχείριση Παροχών – Δανείων (δάνειο ΜΤΠΥ, δάνειο ΤΕΑΔΥ, Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, Παρακαταθηκών & Δανείων, Εξαγορά Στρατιωτικής Θητείας, Εξαγορά Χρ. Προϋπηρεσίας κ.λ.π.)
- Διαχείριση όλων των Υπηρεσιακών και Μισθολογικών μεταβολών των εργαζομένων, Διαχείριση των Μετατάξεων – Μεταθέσεων – Αποσπάσεων, Διαχείριση όλων των τύπων Αναρρωτικών Αδειών
- Εκτύπωση των αποφάσεων όλων των αναρρωτικών αδειών και των διαβιβαστικών
- Διαχείριση των Εκπαιδεύσεων και των Αξιολογήσεων των εργαζομένων και εκτύπωση των Εκθέσεων Αξιολόγησης ανά έντυπο Α', Β', Γ', Δ'. Διαχείριση των Αμοιβών – Ποινών
- Διαχείριση όλων των τύπων αδειών σύμφωνα με τον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα.
- Διαχείριση των Βαθμών των Εργαζομένων και εκτύπωση των Διαπιστωτικών Πράξεων
- Διαχείριση όλων των Οργανικών Θέσεων και εκτύπωση όλων των Απογραφικών
- Εκτύπωση Ημερομηνιών Αλλαγής Μ.Κ. Αυτόματη ενημέρωση όλων των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και του Μισθολογίου Δημοσίου ο Αυτόματος υπολογισμός των μεταβολών που προκύπτουν λόγω ανανέωσης της εκάστοτε σύμβασης ή λόγω τροποποίησης στοιχείων εργαζομένου (προϋπηρεσία, οικογενειακή κατάσταση κ.λ.π.).
- Ολοκληρωμένη αντιμετώπιση επαναπροσλήψεων σε μία μόνο κοινή καρτέλα εργαζομένου με παράλληλη διατήρηση ιστορικότητας του κάθε διαστήματος απασχόλησης (για την κάλυψη των εργαζομένων με συμβάσεις ορισμένου χρόνου
- Δημιουργία αρχείων πληρωμής μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών για κάθε τύπο περιόδου
- Πλήρως ενημερωμένη βάση με τους τύπους και τους κωδικούς φορέων της ΕΑΠ
- Δημιουργία και Διαχείριση των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (Δ24)
- Παραμετροποίηση ορισμένων ανενεργών εγγραφών ώστε να μπορούν να καταχωρούνται τα στοιχεία των αναδόχων, όπως τα στοιχεία ενεργών συμβάσεων και τα υπόλοιπα τους.

ΑΡΘΡΟ 2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ

2.1. Η διάρκεια των υπηρεσιών υποστήριξης - συντήρησης του προγράμματος ορίζεται σε δύο (2) έτη από τη υπογραφή της παρούσας σύμβασης. Για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του προγράμματος μετά την συμπλήρωση δύο (2) ετών, θα καταρτιστεί νέα συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών κατόπιν σχετικής πρόσκλησης και ανάθεσης της πρώτης των συμβαλλόμενων

2.2. Διευκρινίζεται ότι οι ώρες που αφορούν στις υπηρεσίες παραμετροποίησης και εκπαίδευσης ορίζονται σε είκοσι (20), σύμφωνα το άρθρο 1 της σύμβασης. Σε περίπτωση που η πρώτη των συμβαλλόμενων αιτηθεί την παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης και εκπαίδευσης επιπλέον των ως άνω είκοσι (20) ωρών, θα καταρτιστεί νέα συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης και ανάθεσης της πρώτης των συμβαλλόμενων.

ΑΡΘΡΟ 3 ΤΙΜΗΜΑ

3.1 Η πρώτη των συμβαλλόμενων συμφωνεί και αποδέχεται ως τίμημα - αμοιβή της Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου που αναλαμβάνει να εκτελέσει και περιγράφεται στο άρθρο (1) παρούσας σύμβασης, το συνολικό ποσό των 10.381,28 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με την από 26/03/2024 προσφορά (ΑΔΑΜ: 25PROC016502076).

3.2 Η δαπάνη θα βαρύνει τις εγκεκριμένες πιστώσεις του ενταγμένου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) της ΣΑΕΠ0887, με κωδικό έργου 2024ΕΠ08870027 και MIS 6011256, που υλοποιείται απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Χίου.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την παραλαβή και εφαρμογή του ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Business Μισθοδοσία HRM και αφού γίνει ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από τις επιβλέπουσες Αρχαιολόγους και την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής προμηθειών και Υπηρεσιών της Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου που συγκροτήθηκε με την αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟ/ 7520/ 09-01-2025 (ΑΔΑ: 9ΤΛ546ΝΚΟΤ-ΤΕ5) Απόφαση συγκρότησης επιτροπής παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών έτους 2025.

Πριν την πληρωμή η ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει στο Λογιστήριο της Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου τα εξής δικαιολογητικά:

- Παραστατικό – Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο.
- Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν του ζητηθεί.

ΑΡΘΡΟ 5

Η ανάδοχος επιβαρύνεται από τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Παρακράτηση φόρου 4% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για την πώληση αγαθών ή 8% για παροχή υπηρεσιών ή 20% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για παροχή υπηρεσιών πολιτικών μηχανικών, εκπόνηση μελετών και άλλων εργασιών που υπάγονται στα ελεύθερα επαγγέλματα.
- Κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον ν. 4412 / 2016, στον ν. 4413/2016 (Α'148) και στον ν. 4912/17-03-2022 (ΦΕΚ 59) υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), η οποία υπολογίζεται σε αξία δαπάνης άνω των 1.000,00 € πλην Φ.Π.Α. Ο τρόπος και η διαδικασία αυτής της κράτησης προσδιορίζεται στο αρθρ.7, παρ.3 του ν. 4912/ 17.03.2022 και του ν. 5135/2024 (ΦΕΚ Α' 147), όπως τροποποιήθηκε με το ν.5162/2024 (ΦΕΚ Α'198), σχετικά με το «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις» στην κράτηση υπέρ ΕΑΔΗΣΥ.

Ως προς όλα τα λοιπά θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/Α'/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25//ΕΕ) και του Ν. 4782/2021 ΦΕΚ Α'/36/09.03.2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».

ΑΡΘΡΟ 6 **Τροποποίηση**

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται μόνο κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των μερών.

Άρθρο 7

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Εφορεία Αρχαιοτήτων Χίου και η Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Η παρούσα αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται σε πέντε (5) αντίγραφα από τις συμβαλλόμενες.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ

Η Προϊσταμένη
της Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου

Όλγα Βάσση
ΠΕ Αρχαιολόγων

Η ανάδοχος

Βασιλική Αναγνώστου
Για την EPSILON NET A.E.